



## Wir suchen **selbstständige Handelsvertreter/Handelsvertreterinnen** (aus dem medizinisch-technischem Bereich)

Zur Verstärkung unseres Außendienstes suchen wir Vertriebsmitarbeiter/innen im gesamten Bundesgebiet. Die Einarbeitung erfolgt am Firmenstandort Pforzheim.

### Firmenprofil

Die GfR GmbH entwickelt und präsentiert naturheilkundliche, biophysikalische Therapiekonzepte für die Praxis, die erfolgreiche Behandlungen bei vielen Anwendungen ermöglichen. Die zertifizierten Therapiegeräte werden entwickelt, hergestellt und vertrieben in der Europäischen Union, Vertriebsschwerpunkt ist Deutschland.

### Sie passen zu uns, wenn Sie...

- über Vertriebserfahrung verfügen und flexibel über Ihre Zeit bestimmen möchten
- die Bereitschaft und Fähigkeit zur fachlichen Fortbildung mitbringen
- idealerweise Erfahrungen auf dem medizinisch-naturheilkundlichen Markt mitbringen
- eine neue Perspektive suchen und bereit sind, sich mit Ihrer Persönlichkeit voll einzubringen

### Wir bieten Ihnen...

Durch intensive Schulungen und Einarbeitungen werden Sie auf unser Unternehmen und Produkte vorbereitet. Sie erhalten tatkräftige Unterstützung bei der Bearbeitung der Aufträge und bei speziellen Kundenanfragen. Die Vergütung erfolgt auf attraktiver Provisionsbasis.

## Anforderungsprofil Handelsvertreter(in) GfR GmbH

Einstellungstermin:	ab sofort
Ansprechpartner:	GfR GmbH Dr. Peter-Christian Witt Durlacherstr. 35 75172 Pforzheim  E-Mail: <a href="mailto:info@gfr-online.com">info@gfr-online.com</a> Internet: <a href="http://www.vitalwellen.de">http://www.vitalwellen.de</a>
Formale Voraussetzungen:	Berufsausbildung oder Studium abgeschlossen
Erwartete Kenntnisse:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sicherer Umgang mit dem PC</li><li>• Grundkenntnisse Microsoft-Office-Paket</li><li>• Ausbaufähiges Englisch</li></ul>
Fahrerlaubnis:	<ul style="list-style-type: none"><li>• PKW-Führerschein (Klasse B oder 3)</li></ul>
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gewinnung von Neukunden</li><li>• Kundenbetreuung</li><li>• Pflege von Bestandskunden</li><li>• Organisation / Verwaltung</li><li>• Terminmanagement</li><li>• Planung von Geschäftsreisen</li><li>• Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen</li><li>• Vorbereitung und Durchführung von Messen und Kongressen, ggf. Standbetreuung</li><li>• Auswertung und Nachbereitung von Veranstaltungen</li></ul>
Erwartete Kompetenzmerkmale:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leistungsbereitschaft</li><li>• Ergebnisorientierung</li><li>• Flexibilität im Handeln</li><li>• Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Begeisterungsfähigkeit</li><li>• Organisations- und Planungsfähigkeit</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Lernfähigkeit</li><li>• Belastbarkeit</li></ul>